

දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ

III ශ්‍රේණියේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2017

1.0 අංක 269 හා 2016.09.06 දිනැතිව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුර සඳහා අදාළ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව එම තනතුරෙහි පුරප්පාඩු සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2017.05.23 දින වන අතර, මෙම විභාගය 2017 ජුනි මස පැවැත්වේ.

2.0 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත, කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ. බඳවා ගැනීම සිදු කරන අවස්ථාවේදී පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විවෘත තරඟ විභාගයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගන්නා අතර බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව තීරණය කිරීමේ බලය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.

3.0 සුදුසුකම් :-

- I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. මනා ශාරීරික සෞඛ්‍ය තත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයේ වසර **05** ක කාලය තුළ දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ අයදුම් කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කය තුළ අනුගාමී වසර **03** ක කාලයක් අයදුම්කරුගේ ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය. පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ). මැතිවරණ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ඡන්දහිමි නාම ලේඛන උධාතය.
සහ

(ආ). ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය.

IV. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට ප්‍රථම පහත සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ගණකාධිකරණය / කළමනාකරණය / වාණිජ්‍ය විෂය සහිත විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු වීම, ආර්ථික විද්‍යා විශේෂවේදී උපාධිධාරියෙකු වීම

හෝ

(ආ) ගණිතය, රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ බදුකරණය හෝ සමාන ක්ෂේත්‍රයක විද්‍යාවේදී උපාධිධාරියෙකු වීම

හෝ

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ මධ්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් තැනැත්තෙකු වීම

හෝ

(ඈ) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාධාරියෙකු වීම.

හෝ

(ඉ) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ වාණිජ්‍ය ඩිප්ලෝමාධාරියෙකු වීම.

4.0 වයස

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.

5.0 වැටුප් ක්‍රමය

අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුර සඳහා III ශ්‍රේණියේ MN 4-2016 වන අතර මාසික වැටුප් පරිමාණය 31,490/- 445x10-660x11-730x10-750x5- 54,250/- වේ. එම චක්‍ර ලේඛයේ උපලේඛන II අනුව 2017.01.01 දින සිට 2017.12.31 දින දක්වා අදාළ වනුයේ රු.21,725/- මූලික වැටුපක් හා රු.6,533/-ක ගැලපුම් දීමනාවකි.

6.0 සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ වගන්ති හා කොන්දේසි

- (අ). මෙම තනතුර ස්ථිර ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණ වලට ඔබ යටත් විය යුතුවේ.
- (ආ). බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වසර තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේ ය. නිලධාරියා දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්වීම හා නිලධාරියාගේ වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් වසර තුන අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබේ.

7.0 මාධ්‍යය

විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යය තුනෙන්ම පැවැත්වේ. ඔබ කැමති භාෂා මාධ්‍යයකින් ඉල්ලුම් කල හැකිය.

8.0 විභාග ක්‍රමය

මෙම විභාගය ප්‍රශ්නපත්‍ර හතරකින් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍ර අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	කාලය	ලකුණු	සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	මූල්‍ය ගණකාධිකරණය	පැය 03 යි.	100	40%
02	පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය	පැය 03 යි	100	40%
03	විගණනය හා විමර්ශනය	පැය 03 යි	100	40%
04	සාමාන්‍ය දැනීම හා අභියෝග්‍යතාවය	පැය 1 ½	100	40%

විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය :

01. මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

- මූල්‍ය ගණකාධිකරණයේ අභිප්‍රාය සහ ගිණුම් භාවිතා කරන්නන් හා ඔවුන්ට අවශ්‍ය වන තොරතුරු ගිණුම්කරණ පිළිවෙත :

ගිණුම් සම්කරණය, ද්විත්ව සටහන් පොත් තැබීම හා ගිණුම් ක්‍රම, මූලික සටහන් පොත් හා ලෙජර්, ශේෂ පිරික්සුම, සමුච්චිත පූර්ව ගෙවීම් හා ගැලපුම්, ප්‍රාග්ධන හා ආදායම් වියදම්, ක්ෂයවීම්, අවිනිශ්චිත ගිණුම් හා වැරදි නිවැරදි කිරීම, පාලන ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන, අසම්පූර්ණ වාර්තා

- අවසාන ගිණුම් :

නිෂ්පාදන ගිණුම්, වෙළඳ ලාභාලාභ ගිණුම්, ශේෂ පත්‍රය, අරමුදල් ගැලීම් ප්‍රකාශනය සහ විසර්ජන ගිණුම

- සීමාසහිත සමාගම්වල ගිණුම් :

සීමාසහිත සමාගම්වල ස්වභාවය, නිල ලැයිස්තුගත සමාගම් හා කොටස් වෙළඳපොළ/කොටස් හා ණය ප්‍රාග්ධනය, බෙදිය හැකි ලාභ, අභ්‍යන්තර හා බාහිර ප්‍රයෝජනය සඳහා අවසාන ගිණුම්, ගිණුම් ප්‍රකාශ අර්ථකතනය, ගිණුම් කට්ටලයක් විවරණය කිරීම, ගිණුම් අනුපාතයන්.

- විශේෂිත ගණුදෙනු සඳහා ගිණුම්:

සමිති සහ සමාගම්, තොග, ශාඛා, කුලී සින්නක්කර මිලදී ගැනීම් හා ණයට විකිණීම, කල්බදු දීම, ආයෝජන, විනිමය බිල්පත්, විදේශ මුදල් ගණුදෙනු.

- ආදායම් වියදම් ගිණුම:

- සමුච්චිත ගිණුම:

- මුදල් ප්‍රවාහ (cash Flow) ප්‍රකාශ සහ අරමුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ (Fund Flow) :

- ගිණුම්කරණය සඳහා පරිගණක යොදා ගැනීම :

පරිගණක වර්ග/දෘඩාංග හා මෘදුකාංග, පරිගණක කාර්ය බද්ධ මෘදුකාංග, විද්‍යුත් කාරක විස්තර පත්‍රය, පරිගණකමය ගිණුම්කරණය

02. පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය

පිරිවැය ගණකාධිකරණය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය, පිරිවැය ගණකාධිකරණයේ අභිප්‍රාය, ගණකාධිකරණය කළමනාකාරිත්වයට සහායක් වශයෙන් යොදා ගැනීම.

- ද්‍රව්‍ය පිරිවැය :

මිලදී ගැනීම් පිළිවෙත්, ගබඩා පිළිවෙත්, ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම ඇගයීමේ ක්‍රම, දිරිදීමනා හා ප්‍රසාද දීමනා

- ශ්‍රම පිරිවැය :

වෙලා සටහන් කිරීම් හා වෙලා වෙන් කිරීම්, වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රම, දිරිදීමනා හා ප්‍රසාද මුදල් ගෙවීම්, වේතන හා වැටුප් ගිණුම් තැබීම.

- පොදුකාර්ය පිරිවැය :

වර්ගීකරණ වෙන් කිරීම් හා බෙදා හැරීම්, අවශෝෂණ ක්‍රම, පොදුකාර්ය පරිපාලනය, වෙළඳාම් හා බෙදාහැරීම් පොදුකාර්ය පිරිවැය.

- පිරිවැයකරණ ක්‍රම :

කොන්ත්‍රාත් පිරිවැයකරණය, කාර්ය පිරිවැයකරණය, දෙපාර්තමේන්තුමය පිරිවැයකරණය, භාණ්ඩ පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය, ඒකක පිරිවැයකරණය, සේවා පිරිවැයකරණය, විවිධ පිරිවැයකරණ ක්‍රම යටතේ උපලබ්ධි නොවූ ලාභ

- ආන්තික පිරිවැයකරණය :

දායකවීම්/විකුණුම්, සමවිච්ඡේදන සටහන්, ආන්තික පිරිවැයකරණය යොදා ගැනීම, ආන්තික පිරිවැයකරණය හා සම්බන්ධ ගිණුම් සටහන්

- ප්‍රමිති පිරිවැයකරණය :

ප්‍රමිති පිරිවැය, තත්‍ය පිරිවැය, මූලික විචල්‍යයන්, ගිණුම්කරණ පරිපාටිය

- අයවැය පාලනය :

ශ්‍රිතගත අයවැය, ප්‍රධාන අයවැය, නම්‍ය අයවැය, අයවැය පාලනය, අඛණ්ඩ අයවැයකරණය, අයවැය පාලනය මෙහෙයුම

03. විගණනය හා විමර්ශනය

- විගණනයේ ස්වභාවය හා පරමාර්ථය - විගණකගේ කාර්යභාරය :

අභ්‍යන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, ව්‍යවස්ථාපිත විගණනය - ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා 1971 අංක 38 දරණ මුදල් පනත යටතේ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවලට, අමාත්‍යාංශවලට හා සංස්ථාවලට අදාළව, ව්‍යවස්ථාපිත නොවන - 2007 අංක 07 දරණ සමාගම් පනත, විගණන ප්‍රමිති, විගණන මත, විගණන සංකල්ප, විගණකගේ ස්වාධීනත්වය හා අනිකුත් පෞද්ගලික ගුණාංග, සාක්ෂි සත්‍යවාදී සාධාරණ බව, භෞතිකත්වය, විගණන අවධානම්, විගණකගේ වගකීම.

- විෂය ක්ෂේත්‍රය හා සීමාවන් :

විෂය ක්ෂේත්‍රය නිර්ණය කිරීම, උපකල්පනයන් හා සීමාවන්

- විගණන ප්‍රමිතිවල හා මාර්ගෝපදේශවල කාර්යභාරයන් :

සේවයේ යෙදීමේ ලිපිවල, කළමනාකරණ ලිපිවල හා නියෝජන ලිපිවල කාර්යභාරයන්, මූලික විගණන ක්‍රම විධි හා සමාලෝචනය සඳහා පටිපාටි, අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීම, ප්‍රමාණ සටහන්, ප්‍රශ්න මාලා

- විගණනය සැලසුම් කිරීම හා පාලනය :

විගණනය සැලසුම් කිරීම, කාල නිර්ණය, අන්තර් හා අවසාන විගණනය, කාර්යයන් සඳහා වගකීම් භාරදීම. විගණන පාලනය, අභ්‍යන්තර පාලනය යොදා ගැනීම් ඇතුළු ව කළ වැඩසටහන් ගත කිරීම, සකස් කළ ප්‍රශ්න මාලා හා අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීමේ ආකෘති පත්‍ර.

- මූල්‍ය විගණනය සඳහා අගයන්, සංකල්ප හා ලක්ෂණ:

එය රාජ්‍ය අංශයට අදාළ බව, විශ්ලේෂණාත්මක විගණනය

- පරිගණක ගත කළ ගිණුම් පද්ධති විගණනය - සීමාසහිත සමාගම් විගණනය :

ව්‍යවස්ථාපිත පොත්, අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බලතල හා රාජකාරීන් බෙදිය හැකි ලාභ, විගණකයින් පත් කිරීම, වේතන හා ඉවත් කිරීම, නව විගණකයන් භාර ගැනීමට ප්‍රථම ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග, විගණකගේ බලතල හා යුතුකම්

- පරීක්ෂණවල ස්වභාවය හා ප්‍රමාණය :

අනුකූලතා පරීක්ෂණ, ස්වාධීන පරීක්ෂණ, නියැදි ශිල්පක්‍රම, ශේෂ පත්‍ර සමීක්ෂණය, ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් සමීක්ෂණය

- විගණකයින්ගේ හා ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වෘත්තීමය වගකීම් :

වෘත්තීමය පැවැත්ම හා ආචාර ධර්ම, නෛතික අයිතීන් හා වගකීම්, ගණකාධිකාරීන්ගේ හා විගණකගේ නීතීමය වගකීම් හා සිද්ධීන් පිළිබඳ දැනුම් විෂයට අදාළ නීතිය

- වත්කම් සත්‍යාපණය හා සන්නිරීක්ෂණය:

- විගණන සැලසුම් හා ගැලීම් සටහන්:

කාල සටහන්, අඛණ්ඩ විගණනය, අභ්‍යන්තර පාලන විධි ක්‍රම, ප්‍රශ්නාවලි පිළියෙල කිරීම

- විමර්ශන :

විමර්ශනයට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ සැලසුම් කිරීම, භාවිතා කලයුතු ශිල්ප ක්‍රම හා පිළිවෙත්, විමර්ශන මෙහෙයවීමේ අභිප්‍රාය පිළිබඳ උදාහරණ, ශක්‍යතා අධ්‍යයන, මිලට ගැනීම, විකිණීම, ණයට දීමේ, මිල නියම කිරීම ආදිය සඳහා ව්‍යාපාර ආයතන ඇගයීම, කාර්ය පත්‍රය සඳහා ගණකාධිකාරීගේ හා විගණකගේ වාර්තා, වාර්තාකරණ කාර්යයන්, වංචා විමර්ශන, ව්‍යාපෘති ඇගයීම.

- වාර්තාකරණ කාර්යයන්:

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල දුර්වලතා කළමනාකරණයට වාර්තා කිරීම, රජයේ හා සංස්ථා විගණනයට ලිඛිතව විශේෂ වාර්තාකරණ කාර්යය, කාර්ය පත්‍රය සඳහා වාර්තා, විමර්ශනය පිළිබඳ වාර්තා

04. සාමාන්‍ය දැනීම හා අභියෝග්‍යතාවය

- සාමාන්‍ය දැනීම :

ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය , දේශපාලන, ආර්ථික , සමාජීය සහ සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නාවූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳ දැනුම

- අභියෝග්‍යතාවය

සංඛ්‍යාමය හැකියාවන් තර්කන ශක්තිය , සාමාන්‍ය බුද්ධිය මෑතෙන් අයුරින් සැකසෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉහත විභාගයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ලක් කරනු ලැබේ.

එහිදී පහත පරිදි එක් එක් ශීර්ෂ යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ අනෙකුත් සුදුසුකම්	30
විගණන කටයුතු සම්බන්ධ පළපුරුද්ද	25
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	20
පරිගණක සාක්ෂරතාවය	15
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	10

9.0 විභාගය පැවැත්වීමට යෝජිත නගර

විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට යෝජිත නගරයන් පහත පරිදිය. යම් නගරයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වූ විට විභාගය එකී නගරයට ආසන්නතම නගරයේදී පවත්වනු ඇත. අයදුම්කරුවන් නගරය ලෙස සඳහන් කළ යුත්තේ අයදුම්කරුගේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති දිස්ත්‍රික්කයේ පහත සඳහන් නගරයක් පමණි.

දිස්ත්‍රික්කය	විභාග නගරය	නගර අංකය
ගාල්ල	ගාල්ල	07
මාතර	මාතර	08
හම්බන්තොට	තංගල්ල	09

10.0 අයදුම්පත්‍ර

- (අ). මෙම නිවේදනයේ අගට යොදා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව ඒ 4 (සෙ.මි. 21 x30) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතු ය. අංක 01 සිට 03 දක්වා ශීර්ෂ පළමු වන පිටුවට ද, අංක 04 සිට 08 දක්වා ශීර්ෂ දෙවන පිටුවට ද, අංක 09 සිට 12 දක්වා ශීර්ෂ තෙවන පිටුවට ද ඇතුළත් වන පරිදි සකස් කර ඊට අදාළ තොරතුරු පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.sp.gov.lk මගින්ද ලබා ගත හැකිය.
- (ආ). නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2017.05.23 දිනට පෙර, ‘ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, 6 වන මහල, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල, ගාල්ල’ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “දකුණු පළාත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයෙහි ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය 2017 - දිස්ත්‍රික්කය” (ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය දක්වන්න.) යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. කිසිදු සහතිකපත්‍රයක් / ඡායා පිටපතක්, අයදුම්පත සමඟ අමුණා නොඑවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- (ඇ). අයදුම්පත් සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටීමට කැමති භාෂා මාධ්‍යයෙනි. භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කල නොහැකිය.
- (ඈ). ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති හා අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පසුව මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සි ඇතුළත් අයදුම්පත්, මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සි අලවා නොමැති අයදුම්පත් හා ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේදී අස්ථානගත වන හෝ ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් පිළිබඳව මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් වගකියනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බව හෝ ප්‍රතික්ෂේප කළ බව අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු නොලැබේ.
- (ඉ). අයදුම්පතේ සඳහන් අයදුම්කරුගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරණ නිලධාරියෙකු, හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරණ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

11.0 විභාග ගාස්තු

(අ). මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කරන සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම විභාග ගාස්තු ලෙස රු. 500/- ක මුදලක් දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2003-02-13 දරන අය ශීර්ෂයට බැර වන පරිදි දකුණු පළාත තුළ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබාගන්නා ලද ලදුපත අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවනසේ ඇලවිය යුතු ය. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම දැන්වීමේ සඳහන් නොවන අයුරින් මුදල් ගෙවා ලබාගන්නා ලද ලදුපත් සහිත අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, කුමන හේතුවක් නිසාවත් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවීමක් හෝ මාරු කිරීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

(ආ). අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තවද, අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්නපත්‍රයක් සඳහා ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යායවය ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i.) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii.) වලංගු විදේශ ගමන්බලපත්‍රය

විභාගය පැවැත්වීමට නියමිත දිනට දින 07 කට කලින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලද අපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් විස්තර ඇතිව දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලිඛිතව හෝ දුරකථන අංක 091-2234309 ඔස්සේ දැන්විය යුතුය.

- I. විභාගයේ නම
- II. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම
- III. සම්පූර්ණ ලිපිනය
- IV. අයදුම්පත් තැපැල් කළ කාර්යාලය, ලියාපදිංචි කළ අංකය හා දිනය

අයදුම්පත්‍ර නොලැබී හෝ අස්ථාන ගතවීමක් හේතුවෙන් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබී ගියහොත් ප්‍රවේශපත්‍රය ලබා ගැනීමට අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් සමග ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සියේ පිටපතක් රැගෙන කොමිෂන් සභා කාර්යාලයට අයදුම්කරු හෝ අයදුම්කාරිය විසින්ම පැමිණිය යුතුය.

12.0 තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය

(අ). මෙම තනතුරු සඳහා ඉහත 08 ඡේදයේ දක්වා ඇති පරීක්ෂණවලින් දක්වන ලද කුසලතාවය හා රා.ප.ව.15/90 හි සඳහන් විධිවිධාන හා දිස්ත්‍රික් ජනගහන අනුපාතයට අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුව සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ. (පත්වීම් ප්‍රදානයේදී පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත්වීම් දිය යුතු අවසාන ප්‍රමුඛතා මට්ටමේ සම ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන් කිහිපදෙනෙකු සිටින අවස්ථාවකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අනුව ඉහලම සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් අනුපිළිවෙලින් තෝරා ගැනේ.) යම් දිස්ත්‍රික්කයකින් පිරවිය යුතු ඇබැරුතු සංඛ්‍යාව සඳහා තරග කිරීමට සුදුස්සන් වනුයේ එම දිස්ත්‍රික්කයෙන් ඉල්ලුම් කරනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් පමණි.

(ආ). සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව සෑම අයදුම්කරුවෙකුටම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදෙනු ලැබේ. විභාග ප්‍රතිඵල මත කුසලතාවය අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට, නිවේදනය ප්‍රකාර සුදුසුකම් ලබා නොමැති අයදුම්කරුවන් පත්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

13.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම

මෙම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගය පැවැත්වීමට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගය පැවැත්වීමෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. සේවයට බඳවා ගත් පසුව වුවද, අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කළ කිසියම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව දැන ඉදිරිපත් කළ බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන වෙනත් ඕනෑම කරුණක් පිළිබඳව අවසාන තීරණයක් ගැනීමේ බලය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වන්නේය.

යූ.ඒ.විදුර කාරියවසම්
ලේකම්
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2017 අප්‍රේල් මස 05 දින,
දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය,
6 වන මහල,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල,
ගාල්ල.

(මෙම දැන්වීම පදනම් කරගෙන විවිධ ආයතන විසින් සාවද්‍ය ලෙස සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු සහිත අයදුම් පත්‍ර කෙරෙහි කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.)